

Утверждён
Распоряжением администрации
муниципального образования
«Холмогорский муниципальный
район» от 12 февраля 2014 года
№ 159

Глава муниципального
образования
«Холмогорский муниципальный
район»



П.М.Рябко

УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры
«Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека»
муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район»

(новая редакция)

с. Холмогоры
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 11 октября 2011 года № 1695 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека» МО «Холмогорский муниципальный район».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Холмогорская ЦМБ» МО «Холмогорский муниципальный район».

Организационно - правовая форма - «Учреждение».

Тип учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 164530, Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 17.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Холмогорский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 164530, Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Набережная, д. 21.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющих целью извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства, иные счета в банках, открытые в установленном порядке; печать и штамп со своим наименованием, может иметь фирменную символику (бланки, эмблему, знак), утвержденную в установленном порядке.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, МО «Холмогорский муниципальный район», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления своего развития исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, перспектив развития Учреждения.

1.10. Учреждение состоит из центральной межпоселенческой библиотеки (Холмогорской районной библиотеки им. М. В. Ломоносова), в структуру которой в качестве подразделений входят библиотечные пункты (библиотеки), расположенные на территории района. Перечень структурных подразделений прилагается.

1.11. Центральная межпоселенческая библиотека (Холмогорская районная библиотека им. М. В. Ломоносова):

- является публичной библиотекой района, предоставляющей наиболее полный перечень библиотечных услуг населению;
- осуществляет административное, кадровое, финансовое, методическое руководство.

1.12. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в него библиотечных пунктов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, единого библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.13. В Устав могут вноситься необходимые дополнения и изменения, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, созданным для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей граждан, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание, сохранение, распространение,

использование и популяризацию культурного наследия и культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, библиотечно-информационным ресурсам и услугам МКУК «Холмогорская ЦМБ».

2.4. Задачами Учреждения являются:

- организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения, местных традиций;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новых информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения, создание баз данных по проблемам жизнедеятельности местного сообщества;
- развитие приоритетных направлений деятельности Учреждения с учетом общественных потребностей, региональных, национальных, социально-культурных особенностей района на основе своих ресурсов;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний;
- создание единого библиотечно-информационного пространства на территории района, координация с библиотеками других систем и ведомств, всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- участие в формировании культурной политики региона, изучение проблем культуры и библиотек, прогнозирование развития библиотечного дела на территории района.

2.5. Для достижения указанной цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям информации о составе библиотечно-информационных фондов;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача документов из библиотечно-информационных фондов в соответствии с Правилами пользования Учреждения;
- формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечно-информационного фонда;
- создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- пропаганда библиотечно-информационного фонда; предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондом с помощью различных форм и методов библиотечной работы;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение мероприятий различной тематики;
- участие в фестивалях, конкурсах и иных культурных акциях;

- участие в подготовке, издании и распространении краеведческих материалов;
- экскурсионно-туристическое обслуживание пользователей;
- организационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения;
- организация системы подготовки и повышения квалификации библиотечных работников;
- составление проектов и программ развития Учреждения;
- изучение, анализ и прогнозирование развития культуры (в т.ч. библиотечного дела) на территории района совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями;
- осуществление внутрirosсийских и международных контактов в сфере библиотечного дела;
- любой другой вид деятельности, не запрещенный законодательством Российской Федерации и соответствующий уставным целям деятельности, в т.ч. деятельность, приносящую доход.

2.6. Учреждение предоставляет бесплатно следующие услуги:

- запись пользователей в отделы обслуживания и библиотечные пункты;
- получение полной информации о составе библиотечно-информационного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользование справочно-поисковым аппаратом;
- предоставление документов из фонда во временное пользование;
- продление по телефону срока пользования документами из фонда, выданных на дом;
- предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондами на выставках и открытых просмотрах;
- проведение массовых мероприятий, организованных в помещениях Учреждения на общественных началах и без привлечения специалистов из других организаций;
- пользование коммунальными удобствами в зданиях и помещениях Учреждения.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход. Предоставление пользователям таких услуг определяется Перечнем платных услуг Учреждения, согласованных в установленном порядке. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет МО «Холмогорский муниципальный район» и используются на развитие библиотечного дела.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения составляют: здания, сооружения, оборудование, библиотечно-информационный фонд, земельные участки, денежные средства и т.д.

3.2. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным органом;
- доходы от уставной хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- получение грантов от благотворительных фондов;
- иные источники и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», передается Учреждению на праве оперативного управления или ином законном основании.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и состоит из основного фонда и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Учреждение закрепляет имущество за структурными подразделениями в установленном порядке (согласно акту приема-передачи инвентаризационных описей, договоров). Администрация Учреждения вправе перераспределить имущество между структурными подразделениями в связи с изменившимися условиями работы.

3.7. Учреждение вправе, с согласия собственника, сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение денежными средствами и иным имуществом, переданным ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты.

3.10. Учреждение производит списание имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Библиотечный фонд закреплен за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит и использует библиотечный

фонд в соответствии с целями и задачами своей деятельности, определенными настоящим Уставом. Размер библиотечного фонда определяется на основании общероссийских показателей книгообеспеченности на душу населения. Изъятие из библиотечного фонда Учреждения ветхих, устаревших по содержанию, непрофильных и утраченных пользователями документов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами. Распределение фонда между структурными подразделениями Учреждения находится в компетенции администрации Учреждения.

3.12. Учреждение может передавать часть библиотечного фонда во временное пользование библиотекам других систем и ведомств района (по МБА), а также клубным учреждениям (на основании Договора о библиотечном обслуживании).

3.13. Финансовые средства Учреждения составляют: бюджетные средства, доходы от уставной хозяйственной деятельности, дары, пожертвования юридических и физических лиц, иные доходы и поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Холмогорский муниципальный район». Средства, поступившие из дополнительных источников, не уменьшают объема бюджетного финансирования. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

3.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно договора с Учредителем в соответствии с настоящим Уставом:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и нормативно-правовыми актами;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников.

3.16. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и Положением о платных услугах.

3.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных, собственных и иных средств согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

3.18. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично только в исключительных случаях:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при неиспользовании или использовании не по назначению;
- при нарушении условий, предусмотренных п. 3.11. настоящего Устава;

- по решению суда.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- совершенствовать структуру Учреждения исходя из местных условий и потребностей района по согласованию с Учредителем и на основе действующих нормативных документов;

- самостоятельно определять содержание, направления, конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями и задачами, а также исходя из спроса пользователей на продукцию и услуги;

- определять условия использования библиотечно-информационного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;

- самостоятельно определять источники комплектования своего фонда помимо средств на централизованное комплектование;

- разрабатывать нормативы на комплектование фонда и утверждать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с Учредителем в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами;

- участвовать в библиотечных объединениях;

- участвовать на конкурсной основе (или иной) в реализации федеральных и региональных программах развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать в своей деятельности реализацию прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации;

- вести учет библиотечно-информационного фонда в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, обеспечивать сохранность и его эффективное использование. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю следующие документы: Устав, дополнения и изменения к Уставу, Правила пользования Учреждением, сметы доходов и расходов, планы и отчеты о своей деятельности, проекты и программы производственно-творческого развития;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за нарушение договорных расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, являющийся директором Холмогорской районной библиотеки им. М. В. Ломоносова. Директор назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

5.3. Директор осуществляет общее руководство учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. К компетенции директора относятся:

- действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

- открытие лицевых счетов в отделении федерального казначейства;

- определение структуры, численного и квалификационного состава

Учреждения, утверждение штатного расписания (в пределах норм, доходов и расходов);

- наем (назначение на должность, определение их обязанностей, заключение договоров) и увольнение работников, решение вопросов оплаты труда, применение мер поощрения и взыскания;

- установление доплат и надбавок (в некоторых случаях - по согласованию с профкомом и СТК) за счет экономии по фонду оплаты труда в соответствии с Коллективным договором и Положением о доплатах и надбавках;

- утверждение планов и отчетов о деятельности Учреждения;

- утверждение документации регламентирующей деятельность Учреждения (положений, должностных инструкций, правил, иных документов);

- ответственность за сохранность документов по личному составу (срок хранения 75 лет). В случае ликвидации или реорганизации определяет место их хранения;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Согласно штатному расписанию директор имеет заместителя (заместителей), который(ые) осуществляет(ют) руководство Учреждением в отсутствие директора. Директор назначает и освобождает от обязанностей заместителей по согласованию с Учредителем ходатайствует перед комиссией об аттестации (переаттестации), применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующие (руководители) структурных подразделений Учреждения организуют деятельность возглавляемых ими подразделений (библиотечных пунктов в поселениях), несут ответственность за содержание и качество работы, сохранность вверенного им имущества, расстановку и использование кадров, соблюдение производственной дисциплины, состояние психологического климата внутри коллектива, за исполнение правил по охране труда и противопожарной безопасности, производственной санитарии.

5.7. В целях развития и совершенствования деятельности Учреждения и привлечения трудового коллектива к управлению в Учреждении могут создаваться советы и комиссии (совет при директоре, собрание трудового коллектива, комиссия по трудовым спорам, аттестационная комиссия, совет по созданию нормативных документов, методический совет, совет по работе с фондом и т.д.), которые действуют в соответствии с настоящим Уставом и соответствующим Положением.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения между работниками и администрацией

Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об аттестации. К компетенции трудового коллектива относятся:

- решение о заключении коллективного договора с администрацией Учреждения;

- проведение конференции трудового коллектива.

5.9. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от обязанностей директора Учреждения в установленном порядке, аттестация директора, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- контроль за расходованием выделенных бюджетных средств, организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за производственной и творческой деятельностью Учреждения, утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;

- оказание помощи Учреждению в решении вопросов содержания материально-технической базы в пределах имеющихся финансовых средств;

- согласование назначений и освобождения от должности заместителя (заместителей) директора Учреждения;

- принятие решения о ликвидации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Холмогорского района Архангельской области.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными

нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

**Перечень структурных подразделений
МКУК «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека»**

Холмогорская детская библиотека	164530, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 17
Белогорская библиотека	164563, п. Белогорский, ул. Советская, д. 28
Брин-Наволоцкая библиотека	164550, п/о Волочек, п. Брин-Наволоцк, ул. Набережная, д. 22
Григоровская библиотека	164534, п/о Пиньгиша, д. Казаковщина, д. 15
Двинская библиотека	164558, п. Двинской, ул. Комсомольская, д.10А
Заозерская библиотека	164537, с. Емецк, д. Верхняя Горка, д. 7
Заболотская библиотека	164545, п/о Зачачье, д. Заболотье, д. 108 А
Койдокурская библиотека	164552, п/о Одиночка, д. Хомяковская, д. 90
Кузоменская библиотека	164565, п/о Кузомень, д. Кузомень, д. 32
Курейская библиотека	164553, п/о Анашкино, д. Анашкино, д.45, кв.36
Ломоносовская библиотека	164555, п/о Ломоносово, д. Красное Село, д. 44а
Луковецкая библиотека им. Ю. Т. Мамонтова	164559, п. Луковецкий, ул. Советская, д. 8а
Макаренская библиотека	164536, п/о Хаврогоры, д. Бушковы, д. 4
Пиньгишенская библиотека	164534, о/о Пиньгиша, д. Бор, д. 35
Ракульская библиотека	164539, п/о Ракула, д. Часовенская, д. 27
Рато-Наволоцкая библиотека	164537, п/о Емецк, д. Горка Рудаковская, д. 25
Ровдогорская библиотека	164555, п/о Ломоносово, д. Боярская, д. 16
Светлозерская библиотека	164557, п. Светлый, д. 18
Селецкая библиотека	164541, п/о Погост, ул. Ленинградская, д. 152
Усть-Пинежская библиотека	164561, п. Усть-Пинега, ул. Лесная, д.29
Ухтоостровская библиотека	164554, п/о Андриановская, д. Горка Кузнечевская, д. 32
Хаврогорская библиотека	164536, п/о Хаврогоры, д. Часовня, д. 72
Чухчеремская библиотека	164559, п/о Луковецкое, д. Средне - Погостская, д. 20